会议记录

**会议时间：2018年10月19日星期五 19:30-20:30**

**会议地点：微信语音**

**会议人员：徐毓茜、陈依伦、马益亮、陈佳敏、吕煜杰**

## **会议主题**

1. 梳理了目前项目工程的进度以及遇到的困难
2. 讨论并确定了本次作业的分工
3. 商讨了咨询老师的时间
4. 总结了本次评审没有做好的地方
5. 上周工作检查

## 会议结果

### 进度梳理

组内讨论了目前整体的项目进度情况，正如老师上课上所讲，我们关于案例管理项目的进度偏慢，为了再后续的时间里有充足的缓冲时间，需要近期加快项目进度

### 分工

**对于本周的小组作业进行了分工**

**陈依伦：会议录音以及纪要、PPT的协同制作**

**马益亮：软件的运行环境配置以及运行调试**

**吕煜杰：PPT的协同制作**

**陈佳敏：PPT的主要制作**

**徐毓茜：项目章程、项目总体计划、需求工程计划的编写**

### 商讨了咨询老师的时间

在核对了小组成员的课程情况的下，我们预计于周二下午寻找老师进行项目咨询 ，再次之前要求每个人都过目并一定了解项目论文

# 总结评审

针对本周的评审，我们反思了自己没有做好的地方。由于组长是第一次参加杨老师的评审，因此再分配和管理工作上面有许多没有做好的地方，希望在下次评审中能避免。

# 上周工作检查

对于上一周的翻转ppt，甘特图和WBS图的更新，以及层次方框图、系统流程图的检查审阅，还有可行性分析报告和项目计划文档的检查。最后是对于案例教学系统环境配置情况的梳理，反思了配置环境中遇到的问题，发现了版本匹配的问题，最终决定降低环境运行版本。